

PRACOWNIK

Uprzejmie informujemy, że:

Administrator Danych

Administratorem danych osobowych jest **TOWER GROUP COMMUNICATIONS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Łodzi przy ul Wólczańskiej 125, 90-521 Łódź, NIP: 7252174921, REGON: 366323930**, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000657887, **adres do korespondencji: Wólczańska 125, 90-521 Łódź, tel: 665 591 569, email: l.osinski@towergroup.com.pl**

Cel przetwarzania i Podstawy prawne

Celem przetwarzanie jest:

- realizacja umowy o pracę;
- ocena pracownika;
- wykonywanie obowiązków pracodawcy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych pracowników jest:

- przepis prawa (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy) i przetwarzanie potrzebne do wykonania obowiązków pracodawcy.
- uzasadniony interes Administratora Danych – w zakresie danych zebranych podczas oceny pracowników. Administrator Danych ma uzasadniony interes w tym, aby oceniać pracę pracowników – jest to potrzebne do oceny, czy są odpowiednią osobą na stanowisku,
- zgoda pracownika.

Okres przechowywania danych osobowych

Administrator Danych będzie przechowywać dane osobowe pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy.

Odbiorcy danych

Administrator Danych będzie przekazywać dane osobowe pracowników:

- swoim dostawcom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. biuro księgowo-rachunkowe, dostawcy usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem Danych i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Pracownikowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- 2) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- 3) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 4) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na swoją szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy Administrator Danych przetwarzamy dane na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu,
- 7) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Administratora Danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pracownik może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Administrator Danych przesłał te dane do innego administratora. Jednakże tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które Administrator Danych przetwarza na podstawie jego zgody,

Z zastrzeżeniem, że ww. uprawnienia są wyłączone w przypadku, gdy stoją w sprzeczności z prawnymi obowiązkami Administratora Danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem Danych (dane kontaktowe powyżej).

Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody pracownik ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny lub adres emailowy Administratora Danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Pracownikowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem się

(podpis)